

## Wie plane ich als Organisator\*in den Vorlesetag, 20. November 2020?

### In sieben Schritten zum Vorlesetag

1. Juni 2020  
Beim Vorlesetag anmelden; (Arbeits-)Titel, Stadt/Gemeinde und Ansprechperson(en) nennen, s.: <https://www.vorlesetag.de/>
2. Vor den Sommerferien  
Schule(n)/Institution(en) bzw. Austragungsorte gewinnen und verbindlich vereinbaren
3. Sommer/Herbst  
Motto (erleichtert Themen- und Textauswahl) aussuchen – Motto muss nicht mit Vorlesetag-Motto übereinstimmen. Jahresmotto 2020: Europa und die Welt
4. Mitte Oktober  
Vorleser\*innen gewinnen.  
DGSS informieren: [vorlesetag@dgss.de](mailto:vorlesetag@dgss.de)  
Planung, Konzeption, Zeitfenster festlegen. Zeitfenster großzügig anlegen, vor allem, wenn mehrere Aktionen parallel laufen.  
Optional: Wenn Kapazitäten, Räume vorhanden und wenn gewünscht, dann zusätzliche Workshops für ein reicheres Angebot mit unterschiedlichen Formaten planen, Leitung(en) hierfür gewinnen
5. Anfang November  
lokale Presse informieren / einladen , über Änderungen DGSS über [vorlesetag@dgss.de](mailto:vorlesetag@dgss.de) informieren
6. Ab 9. November  
Social Media immer wieder füttern lassen über [presse@dgss.de](mailto:presse@dgss.de)
7. 20. November  
Vorlesen



### Und zum guten Schluss – Außerdem:

Ab 23. November  
Nachlese intern / DGSS-Vorlese-AG / Presse / Social Media / Fotos  
AG-Vorlesetag