

Nachhaltigkeit bei der DGSS – grüner tagen

Online-Meetings stellen eine sinnvolle und nachhaltige Form gemeinsamer Treffen dar, von denen wir im Rahmen kleinerer Sitzungen (z.B. Vorstandssitzungen, Gremiensitzungen) Gebrauch machen. Kommunikation lebt jedoch von gemeinsamen Begegnungen, sie bedeutet Austausch und Verständigung – und dafür möchten wir uns gerne bei Tagungen weiterhin in Präsenz treffen. Was wir tun können, um an unseren Tagungen das Thema *Nachhaltigkeit* zu berücksichtigen, haben wir euch kurz und knapp zusammengefasst. Die folgenden Empfehlungen richten sich v.a. an die Organisierenden von Tagungen:

Empfehlungen

für nachhaltige sprechwissenschaftliche Tagungen & Veranstaltungen

Tue Gutes und sprich darüber!

Unsere Tagungen und Veranstaltungen sind nachhaltig? Dann sollen das auch alle wissen! Kommuniziert das gern offen in euren Einladungen und auf euren Internetpräsenzen.

Gebraucht ist immer besser!

Nutzt für eure Tagungen und Veranstaltungen lieber gebrauchte, aber neuwertige Technik. Nutzt wasser- und energiesparende Geräte und vergesst nicht, schaltet den Strom/das Licht aus, wenn ihr es nicht benötigt.

Sprewis reisen gemeinsam! Das fördert die Kommunikation!

Reist zu den Tagungen und Veranstaltungen lieber in Fahrgemeinschaften per Zug oder Auto an. Das spart CO² und ist geselliger. Verzichtet nach Möglichkeit auf Inlandsflüge. Damit die An- und Abreisen für alle angenehm zu organisieren sind, sollte auf an- und abreisefreundliche Veranstaltungszeiten geachtet werden. Denkt auch gern an mobile Fahrradabstellmöglichkeiten in der Nähe eurer Veranstaltungsorte. Kontingentreservierungen in nachhaltig-zertifizierten Hotels mit kurzen Wegen zum Tagungsort helfen ebenfalls.

Weniger ist mehr!

Achtet bei der Organisation eurer Tagung und Veranstaltung darauf Müll, zu reduzieren, zu recyceln und Ressourcen zu sparen. Das geht zum Beispiel über ein geringeres Angebot oder gar den Verzicht auf Give Aways. Auch papierreduziertes Tagen kann Müllberge verhindern. Kurze und wichtige Informationen sollten elektronisch übermittelt werden. Tagungsprogramm und Abstract können mittels QR-Codes sichtbar gemacht werden. Wird für die Präsentationen Papier genutzt, dann druckt zum Beispiel mehrere Folienseiten auf einer Papierseite ab, nutzt auch die Rückseiten und recyceltes Papier.

Für den kleinen Hunger zwischendurch ...

... bietet lieber regionale, biologische, saisonale, fair produzierte und fleischreduzierte (nur mit hohem Tierwohl) Speisen und Snacks an. Vermeidet Lebensmittelabfälle und kalkuliert lieber mit etwas kleinerem Verpflegungsangebot! Getränke müssen nicht in der Plastikflasche angeboten werden, Mehrwegbecher und wiederverwendbares Geschirr, das möglichst während des gesamten Tages behalten werden kann, reduzieren Müll und sparen Ressourcen. Bei der Marken- und Lieferantenwahl solltet ihr lieber kleine, nachhaltige und lokale/regionale Unternehmen unterstützen als große Konzerne (Nestlé und Co.). Reduziert den Müll, indem ihr Produkte kauft, die auch ohne unnötige oder nur mit wenig Verpackung auskommt.

Checkliste: Nachhaltige Veranstaltung

Strategie & Planung

- Was sind unsere Ziele bzgl. Nachhaltigkeit?
- Wie können / wollen wir die Wirkung messen?
- Dienstleistende aus der Region
- Teilnehmende motivieren, klimafreundliche Verkehrsträger zu nutzen
- Können wir ggf. kompensieren? (CO²-Kompensation?)

Kommunikation & PR

- Druckwerke klimaneutral und auf Ökopapier oder komplett online
- Nachhaltiges Werbematerial
- Grundsätzlich kommunizieren, dass wir eine möglichst nachhaltige Veranstaltung anstreben

Verpflegung & Catering

- Wer und wie viele (externe) Dienstleistende?
- Regionales Catering mit saisonalem Bezug / regionale Anbieter
- Fair gehandelte Bio-Produkte
- Veganes / Vegetarisches Angebot (bei Kaffee u. a.)
- Zusammenarbeit mit Foodsharing möglich?

Beschaffung & Abfallmanagement

- Verpackungen vermeiden, z. B. durch Mehrweggeschirr und Glasflaschen
- Mülltrennung
- Vorhandenes und wiederverwendbares Dekomaterial
- Gibt's Beschaffungsrichtlinien der Uni?

Mobilität

- Auf ÖPNV-Nutzung hinweisen, ggf. Fahrrad-Sharing oder Shuttle-Service
- Karte für Routenplanung / Standort-Link

Energie & Technik

- Beleuchtung und Heizung aus
- Bezieht der Veranstaltungsort Ökostrom und wie ist die Energieeffizienz bei Geräten?
- Geräte leihen statt kaufen
- „Grüne“ Bühnentechnik & Beleuchtung (Dienstleistung)

Soziales

- Inklusion: Barrierefreiheit überprüfen (Zusammenarbeit mit Betroffenen)
- Familienfreundlichkeit: Kinderbetreuung
- Sozioökonomische Betriebe einbinden

Wasser, Sanitär & Reinigung

- Bewusstsein schaffen, dass Wasser sparsam eingesetzt wird
- Papierprodukte aus Recyclingpapier und Reinigungsmittel mit Ecolabel

Ihr möchtet weitere Informationen zum Thema Nachhaltigkeit...

... hier ein paar Links, die helfen, eine nachhaltige Veranstaltung zu planen:

- [BMUV: Leitfaden für nachhaltige Organisation von Veranstaltungen](#)
- [Bundesregierung: Leitfaden für nachhaltige Organisation von Veranstaltungen](#)

... oder kompensiert das entstandene CO² bzw. lasst eure Veranstaltung als nachhaltig labeln:

- <https://www.klimaktiv.de/de/151/veranstaltungen.html>
- <https://www.myclimate.org/de/>
- https://uba.co2-rechner.de/de_DE
- <https://www.atmosfair.de/de/>